comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1758 / 2021

Prot. Corr. 7/5/2/1 - 9/2021 (338)

OGGETTO: Impianti Sportivi - intervento di ripristino Plotter HP Designjet - ditta Tecnodelta - impegno di spesa euro 469,70 (iva compresa).

IL RESPONSABILE DI P.O.

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare rientra la gestione diretta degli impianti sportivi, dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

che in particolare è stata rilevata la necessità di far eseguire un intervento di manutenzione della stampante per progetti e planimetrie (Plotter HP Designjet) in dotazione agli impianti sportivi;

che a tal fine è stata contattata la ditta Tecnodelta - Via Paduina 6/1 (TS), specializzata nell'esecuzione di tali interventi, che ha già dato prova di tempestività e correttezza nonchè qualità ed economicità delle prestazioni erogate, la quale ha preventivato un importo di euro 385,00 (iva esclusa) per l'esecuzione dell'intervento in argomento;

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante Mepa (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC	Tel: 0406754046	E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

visti il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 approvati con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 3864/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1) di affidare alla ditta Tecnodelta - Via Paduina 6/1 (TS) l'intervento di manutenzione del Plotter HP Designjet in dotazione agli impianti sportivi - citato in premessa - per un importo complessivo di euro 469,70 (iva compresa) sulla base del preventivo di spesa presentato dalla ditta medesima e conservato in atti;

2) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;

4) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 - euro 469,70;

5) di riservarsi di disporre la liquidazione della fattura emessa qualora riscontrata regolare e conforme alla prestazione erogata;

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC	Tel: 0406754046	E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

6) di impegnare la spesa complessiva di euro 469,70 (iva compresa) al capitolo seguente:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00176535	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02.09.006	00018	05797	N	469,70	2021:469,70

IL RESPONSABILE DI P.O
Liliana MESSINA

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC	Tel: 0406754046	E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA
CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H
DATA FIRMA: 14/07/2021 10:39:31
IMPRONTA: 77D3302C82D14E5D243F0187042C6459A9D845C0DF05FE16CC2A055379F58DA8
A9D845C0DF05FE16CC2A055379F58DA84AC9EE85C5312F3DCC4039B5C800FBA5
4AC9EE85C5312F3DCC4039B5C800FBA53C17FB7C85B54E45AFAA6B58575833BB
3C17FB7C85B54E45AFAA6B58575833BB81567A3214B97F482E8473688E6FA0B5